



KABUPATEN BALANGAN

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : H. TAMRIN, S.Ag, SE, M.AP
- b. NIP : 197312241994031007
- c. Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Balangan sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2022.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

H. Sutikno AP, M.AP
NIP: 197604171994121001

Paringin, tanggal 03 Januari 2022

Disahkan oleh,
PPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP: 197806012005011016



KABUPATEN BALANGAN

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
BIDANG URUSAN : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
ORGANISASI : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Pengguna Anggaran :
a. Nama : H. TAMRIN, S.Ag, SE, M.AP
b. NIP : 197312241994031007
c. Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP: 197806012005011016

Paringin, tanggal 03 Januari 2022
Pengguna Anggaran

H. TAMRIN, S.Ag, SE, M.AP
NIP: 197312241994031007

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022				
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022				
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah				
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH			
			Jumlah Pendapatan	Rp0
5	BELANJA DAERAH			
5 1	BELANJA OPERASI			Rp8.270.049.439
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp5.624.181.139
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp2.645.868.300
5 2	BELANJA MODAL			Rp84.629.900
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp39.229.900
5 2 05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya			Rp45.400.000
			Jumlah Belanja	Rp8.354.679.339
			Total Surplus/(Defisit)	(Rp8.354.679.339)
6	PEMBIAYAAN DAERAH			
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
			Pembiayaan Neto	Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Paringin, tanggal 03 Januari 2022</p> <p>KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p> <p></p> <p>H. TAHIRIN, S.Ag., SE, M.AP NIP: 197312241994031007</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p>FAKHRIYANTO, S.Pt, MP NIP: 197806012005011016</p>
Januari	Rp0	Januari	Rp732.480.950	
Februari	Rp0	Februari	Rp752.515.050	
Maret	Rp0	Maret	Rp839.079.600	
April	Rp0	April	Rp850.430.971	
Mei	Rp0	Mei	Rp722.779.850	
Juni	Rp0	Juni	Rp826.198.200	
Juli	Rp0	Juli	Rp702.034.850	
Agustus	Rp0	Agustus	Rp616.230.050	
September	Rp0	September	Rp679.361.500	
Oktober	Rp0	Oktober	Rp591.793.100	
November	Rp0	November	Rp565.307.600	
Desember	Rp0	Desember	Rp476.467.618	
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp8.354.679.339	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt, MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						Formulir DPA-BELANJA SKPD								
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022														
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022														
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN														
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan														
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urutan	Bidang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				7.736.050.489	84.629.900	0	0	7.840.680.389	
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				6.702.281.239	0	0	0	6.702.281.239	
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				95.403.050	0	0	0	95.403.050	
2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		81.805.950	0	0	0	81.805.950	
2	23	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		8.599.850	0	0	0	8.599.850	
2	23	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.997.250	0	0	0	4.997.250	
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.716.151.089	0	0	0	5.716.151.089	
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pendapatan Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.624.181.139	0	0	0	5.624.181.139	
2	23	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		83.079.950	0	0	0	83.079.950	
2	23	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.140.100	0	0	0	5.140.100	
2	23	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.749.900	0	0	0	3.749.900	
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah				36.000.000	0	0	0	36.000.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
Urutan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T					Jumlah
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	23	01	2.05	02	Pengadaan Pakalan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		36.000.000	0	0	0	36.000.000	
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				245.961.000	0	0	0	245.961.000	
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20.495.100	0	0	0	20.495.100	
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		18.766.900	0	0	0	18.766.900	
2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.720.000	0	0	0	6.720.000	
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		199.979.000	0	0	0	199.979.000	
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				313.130.200	0	0	0	313.130.200	
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		186.787.500	0	0	0	186.787.500	
2	23	01	2.08	03	Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		19.000.000	0	0	0	19.000.000	
2	23	01	2.08	04	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		107.342.700	0	0	0	107.342.700	
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				295.635.900	0	0	0	295.635.900	
2	23	01	2.09	02	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		190.065.000	0	0	0	190.065.000	
2	23	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		105.570.900	0	0	0	105.570.900	
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				978.639.400	46.400.000	0	0	1.025.039.400	
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				901.446.600	46.400.000	0	0	947.846.600	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urutan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		51.800.000	1.000.000	0	0	52.800.000	
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		59.321.150	0	0	0	59.321.150	
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		655.959.950	0	0	0	655.959.950	
2	23	02	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		80.679.000	45.400.000	0	0	126.079.000	
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		53.686.500	0	0	0	53.686.500	
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				77.192.800	0	0	0	77.192.800	
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		77.192.800	0	0	0	77.192.800	
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				75.129.850	38.229.900	0	0	113.359.750	
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				75.129.850	38.229.900	0	0	113.359.750	
2	23	03	2.01	01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.972.350	0	0	0	3.972.350	
2	23	03	2.01	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		71.157.500	38.229.900	0	0	109.387.400	
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				513.998.950	0	0	0	513.998.950	
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				451.874.300	0	0	0	451.874.300	
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				315.134.800	0	0	0	315.134.800	
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100.189.850	0	0	0	100.189.850	
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		133.365.450	0	0	0	133.365.450	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Unsur	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		81.579.500	0	0	0	81.579.500	
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				89.639.650	0	0	0	89.639.650	
2	24	02	2.02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		28.199.600	0	0	0	28.199.600	
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		61.440.050	0	0	0	61.440.050	
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				47.099.850	0	0	0	47.099.850	
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JKN	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		31.400.000	0	0	0	31.400.000	
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		15.699.850	0	0	0	15.699.850	
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				46.424.700	0	0	0	46.424.700	
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun				25.724.750	0	0	0	25.724.750	
2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		25.724.750	0	0	0	25.724.750	
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan				20.699.950	0	0	0	20.699.950	
2	24	03	2.03	03	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20.699.950	0	0	0	20.699.950	
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP				15.699.950	0	0	0	15.699.950	
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota				15.699.950	0	0	0	15.699.950	
2	24	04	2.01	01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Balangan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		15.699.950	0	0	0	15.699.950	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp732.480.950
Februari	Rp752.515.050
Maret	Rp839.079.600
April	Rp850.430.971
Mei	Rp722.779.850
Juni	Rp826.198.200
Juli	Rp702.034.850
Agustus	Rp616.230.050
September	Rp679.361.500
Oktober	Rp591.793.100
November	Rp565.307.600
Desember	Rp476.467.618
Jumlah	Rp8.354.679.339

Paringin, tanggal 03 Januari 2022
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

[Signature]
H. TAMRIN, S.Pd, SE, M.AP
 NIP. 197312241994031007

Mendesahkan,
 PPKD

[Signature]
FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
 NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	<i>[Signature]</i>
2.	Fakhriyanto, S.Pt, MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	<i>[Signature]</i>
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	<i>[Signature]</i>

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator				Target	
	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)				62.00 (B) Nilai/Angka	
Kegiatan : 2.23.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp95.403.050 (sembilan puluh lima juta empat ratus tiga ribu lima puluh rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)				62.00 (B) Nilai/Angka	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp95.403.050	
Keluaran	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi Perangkat Daerah yang disampaikan tepat waktu				100 %	
Hasil	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Perangkat Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Persentase dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang telah disampaikan tepat waktu				100 %	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp81.805.950
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp81.805.950
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.125.950
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.125.950
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.717.950
	[#] Belanja Penggandaan Dokumen Renja SKPD					Rp5.367.950
	[-] Penggandaan Dokumen Renja SKPD					
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	15337 Lembar	Lembar	350	0	Rp5.367.950
	[#] Belanja Penjilidan dan Cover Dokumen Renja SKPD					Rp350.000
	[-] Penjilidan dan Cover Dokumen Renja SKPD					
	Cetak Cover Spesifikasi : Ukuran A4 / F4	10 Buku	Buku	35.000	0	Rp350.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.408.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Penyusunan RENJA SKPD					Rp4.408.000
	[-] Makanan dan Minuman Rapat Penyusunan RENJA SKPD					
	Makanan, Minuman dan Snack Spesifikasi :	116 Porsi	Porsi	38.000	0	Rp4.408.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp64.880.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp44.880.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp44.880.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Jasa Administrasi Perencanaan dan Pelaporan					Rp44.880.000
	[-] Jasa Administrasi Perencanaan dan Pelaporan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp31.680.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp20.000.000
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis					Rp20.000.000
	[#] Belanja Kontribusi Bimbingan Teknis Petugas Pengelola Perencanaan dan Pelaporan SKPD					Rp20.000.000
	[-] Belanja Kontribusi Bimbingan Teknis Petugas Pengelola Perencanaan dan Pelaporan SKPD					
	Biaya Kontribusi Spesifikasi : Biaya Kontribusi Bimbingan Teknis	4 Orang / Kali	OK	5.000.000	0	Rp20.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp6.800.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp6.800.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp6.800.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi					Rp6.800.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Petugas Pengelola Perencanaan dan Pelaporan SKPD					
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi :	4 Orang / Perjalanan	Orang / Perjalanan	1.700.000	0	Rp6.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp81.805.950

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil

Lokasi : Kab. Balangan

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Persentase tersusunnya Dokumen RKA-SKPD yang telah disampaikan tepat waktu	100 %

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp8.599.850
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp8.599.850
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp8.599.850
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp8.599.850
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.609.850
	[#] belanja penggandaan dokumen RKA dan DPA SKPD					Rp4.259.850
	[-] Penggandaan Dokumen RKA dan DPA SKPD					
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	12171 Lembar	Lembar	350	0	Rp4.259.850
	[#] Belanja Penjilidan Dokumen RKA dan DPA SKPD					Rp350.000
	[-] Penjilidan Dokumen RKA dan DPA SKPD					
	Cetak Cover Spesifikasi : Ukuran A4 / F4	10 Buku	Buku	35.000	0	Rp350.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.990.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Penyusunan RKA dan DPA SKPD					Rp3.990.000
	[-] Makanan dan Minuman Kegiatan Penyusunan RKA dan DPA SKPD					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Makanan, Minuman dan Snack Spesifikasi :	105 Porsi	Porsi	38.000	0	Rp3.990.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp8.599.850

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil

Lokasi : Kab. Balangan

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Persentase ketersediaan dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang telah disampaikan tepat waktu	100 %

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.997.250
5.1.02	Belanja Barang dan jasa					Rp4.997.250
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.997.250
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.997.250
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.997.250
	[#] Belanja Penjilidan Dokumen LKIP, LPPD dan LKP]					Rp400.000
	[-] Penjilidan Dokumen LKIP, LPPD dan LKP]					
	Cetak Cover Spesifikasi : Ukuran A4 / F4	10 Buku	Buku	40.000	0	Rp400.000
	[#] Penggandaan Dokumen LKIP, LPPD dan LKP]					Rp4.597.250
	[-] Penggandaan Dokumen LKIP, LPPD dan LKP]					
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	13135 Lembar	Lembar	350	0	Rp4.597.250
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp4.997.250
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp95.403.050

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp4.488.000
Februari	Rp17.892.850
Maret	Rp37.407.200
April	Rp4.488.000
Mei	Rp4.488.000
Juni	Rp4.488.000
Juli	Rp4.488.000
Agustus	Rp8.687.000
September	Rp4.488.000
Oktober	Rp4.488.000
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp95.403.050

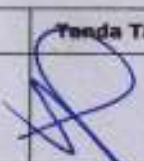
Paringin, tanggal 23 Januari 2022
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMBIN, S.Ag, SE, M.AP
 NIP: 197312241994031007



Mengesahkan,
 PPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
 NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	Fakhriyanto, S.Pt, MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
		Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)		62.00 (8) Nilai/Angka		
Kegiatan : 2.23.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp5.716.151.089 (lima miliar tujuh ratus enam belas juta seratus lima puluh satu ribu delapan puluh sembilan rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)			62.00 (8) Nilai/Angka		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp5.716.151.089		
Keluaran	Cakupan pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku			100 %		
	Persentase terlaksananya administrasi keuangan Perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku			100 %		
Hasil	Cakupan pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku			100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan : Pendapatan Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		Persentase ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan sesuai Perundang-undangan		100 %		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.624.181.139
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp5.624.181.139
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp3.055.601.995
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp2.088.660.000
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp2.088.660.000
	[#] Belanja Gaji Pokok PNS					Rp2.088.660.000
	[-] Gaji Pokok PNS					
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		149.190.000	0	Rp2.088.660.000
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp221.200.000
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp221.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp221.200.000
	[-] Tunjangan Keluarga PNS					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		15.800.000	0	Rp221.200.000
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp80.938.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp80.938.000
	[#] Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp80.938.000
	[-] Tunjangan Jabatan PNS					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		5.781.286	0	Rp80.938.000
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp303.936.000
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp303.936.000
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp303.936.000
	[-] Tunjangan Fungsional PNS					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		21.709.715	0	Rp303.936.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp38.080.000
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp38.080.000
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp38.080.000
	[-] Tunjangan Fungsional Umum PNS					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		2.720.000	0	Rp38.080.000
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp140.000.000
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp140.000.000
	[#] Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp140.000.000
	[-] Tunjangan Beras PNS					
	Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		10.000.000	0	Rp140.000.000
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp18.172.000
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp18.172.000
	[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp18.172.000
	[-] Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		1.298.000	0	Rp18.172.000
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp381.471
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp381.471
	[#] Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp381.471
	[-] Pembulatan Gaji PNS					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		381.471	0	Rp381.471
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp137.355.724
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp137.355.724
	[#] Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp137.355.724
	[-] Iuran Jaminan Kesehatan PNS					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		9.811.124	0	Rp137.355.724
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp8.270.400
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp8.270.400
	[#] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp8.270.400
	[-] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		689.200	0	Rp8.270.400
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN					Rp18.608.400
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp18.608.400
	[#] Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp18.608.400
	[-] Iuran Jaminan Kematian PNS					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		1.550.700	0	Rp18.608.400
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp2.568.579.144
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp1.027.431.658
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp1.027.431.658
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp1.027.431.658
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		85.619.305	0	Rp1.027.431.658
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					Rp1.541.147.486
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp1.541.147.486
	[#] Tunjangan Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp1.541.147.486
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		128.428.958	0	Rp1.541.147.486
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.624.181.139

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil

Lokasi : Kab. Balangan

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Persentase dokumen keuangan yang diverifikasi	100 %

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp83.079.950
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp83.079.950
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.479.950
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.479.950
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.479.950
	[#] Belanja Penjilidan Pengadministrasian Laporan Keuangan					Rp240.000
	[-] Penjilidan Laporan Keuangan					
	Cetak Cover Spesifikasi : Ukuran A4 / F4	6 Buku	Buku	40.000	0	Rp240.000
	[#] Penggandaan Kegiatan Penatausahaan Keuangan					Rp3.239.950
	[-] Penggandaan Kegiatan Penatausahaan Keuangan					
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	9257 Lembar	Lembar	350	0	Rp3.239.950
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp72.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp52.800.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp31.680.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Pengadministrasian Keuangan					Rp31.680.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Pengadministrasian Keuangan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp31.680.000
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer					Rp21.120.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Simda Keuangan					Rp21.120.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Simda Keuangan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja diatas 12 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.760.000	0	Rp21.120.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp20.000.000
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis					Rp20.000.000
	[#] Belanja Kontribusi Bimbingan Teknis Pengelola Keuangan SKPD					Rp20.000.000
	[-] Belanja Kontribusi Bimbingan Teknis Pengelola Keuangan SKPD					
	Biaya Kontribusi Spesifikasi : Biaya Kontribusi Bimbingan Teknis	4 Orang / Kali	OK	5.000.000	0	Rp20.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp6.800.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp6.800.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp6.800.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi					Rp6.800.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Pengelola Keuangan SKPD					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi :	4 Orang / Perjalanan	Orang / Perjalanan	1.700.000	0	Rp6.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp83.079.950
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Persentase laporan keuangan akhir tahun yang disusun sesuai ketentuan Perundang-undangan				100 %
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.140.100
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.140.100
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.140.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.140.100
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.140.100
[#] Belanja Penggandaan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun						Rp4.720.100
[-] Penggandaan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun						
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	13486 Lembar	Lembar	350	0	Rp4.720.100
[#] Belanja Penjilidan dan Cover Laporan Keuangan Akhir tahun						Rp420.000
[-] Penjilidan dan Cover Laporan Keuangan Akhir Tahun						
	Cetak Cover Spesifikasi : Ukuran A4 / F4	12 Buku	Buku	35.000	0	Rp420.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.140.100
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Persentase laporan keuangan semesteran yang disusun sesuai ketentuan Perundang-undangan				100 %
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.749.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.749.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.749.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.749.900
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.749.900
[#] Belanja Penggandaan Dokumen Laporan Keuangan Semesteran						Rp3.644.900
[-] Penggandaan Dokumen Laporan Keuangan Semesteran						
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	10414 Lembar	Lembar	350	0	Rp3.644.900
[#] Belanja Penjilidan Dokumen Laporan Keuangan Semesteran						Rp105.000
[-] Penjilidan Dokumen Laporan Keuangan Semesteran						
	Cetak Cover Spesifikasi : Ukuran A4 / F4	3 Buku	Buku	35.000	0	Rp105.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.749.900
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp5.716.151.089

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp449.356.050
Februari	Rp455.876.100
Maret	Rp473.184.100
April	Rp658.757.971
Mei	Rp447.174.100
Juni	Rp644.893.200
Juli	Rp432.413.100
Agustus	Rp432.413.100
September	Rp432.413.100
Oktober	Rp432.413.100
November	Rp427.133.100
Desember	Rp430.124.068
Jumlah	Rp5.716.151.089




Paringin, tanggal 03 Januari 2022
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMBIN, S.Ag, SE, M.AP
 NIP: 197312241994031007

Mendesahkan,
 PPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
 NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt, MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator	Target				
	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)	62 (B) Angka/Nilai				
Kegiatan : 2.23.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp36.000.000 (tiga puluh enam juta rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)				62 (B) Angka/Nilai	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp36.000.000	
Keluaran	Cakupan pelaksanaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku				100 %	
	Persentase terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku				100 %	
Hasil	Cakupan pelaksanaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.05.02 Pengadaan Pakalan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target				
	Jumlah Tersediannya Pakalan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	32 potong				
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp36.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp36.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp36.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp36.000.000
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakalan Batik Tradisional					Rp36.000.000
	[#] Belanja Kain Batik / Sasirangan					Rp36.000.000
	[-] Kain Sasirangan Hari Jadi Kabupaten Balangan					
	Kain sasirangan Spesifikasi : Ukuran standar panjang 2 Meter jenis Semi Sutra	120 Lembar	Lembar	300.000	0	Rp36.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp36.000.000	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp36.000.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp36.000.000
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp36.000.000


Paringin, tanggal 03 Januari 2022
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMBIN, S.Ag., SE., M.AP
 NIP: 197312241994031007

Mengesahkan,
 MPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt., MP
 NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt, MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator		Target			
	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)		62.00 (B) Nilai/Angka			
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Alokasi Tahun 2021	: Rp0 (nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2022	: Rp245.961.000 (dua ratus empat puluh lima juta sembilan ratus enam puluh satu ribu rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp0 (nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)				62.00 (B) Nilai/Angka	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp245.961.000	
Keluaran	Cakupan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku				100 %	
	Persentase terlaksananya administrasi umum Perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku				100 %	
Hasil	Cakupan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan					
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil					
Lokasi	: Kab. Balangan					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Persentase penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dan jasa perawatan jaringan sesuai kebutuhan				100 %	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.495.100
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.495.100
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp20.495.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp20.495.100
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp20.495.100
	[#] Belanja Alat Atau Bahan Penambahan Daya Listrik Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan					Rp11.932.900
	[-] Alat Atau Bahan Penambah Daya Listrik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan					
	Kabel Gulung 100 M Spesifikasi :	2 Buah	Buah	5.411.700	0	Rp10.823.400
	Kabel NYM (2X2.5) Spesifikasi :	1 Roll	Roll	1.109.500	0	Rp1.109.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
[#] Belanja Bahan Untuk Kegiatan Kantor Berupa Alat Listrik						Rp8.562.200
[-] Bahan Untuk Kegiatan Kantor Berupa Alat Listrik						
	Baterai Spesifikasi :	14 Buah	Buah	5.000	0	Rp70.000
	Bola lampu Spesifikasi :	10 Buah	Buah	120.000	0	Rp1.200.000
	Bola lampu sorot LED 50 watt Spesifikasi :	5 Buah	buah	385.000	0	Rp1.925.000
	Kabel Spesifikasi :	2 Buah	Roll	200.000	0	Rp400.000
	Kabel Spesifikasi :	4 Roll	Roll	257.000	0	Rp1.028.000
	Lampu 25 watt Spesifikasi :	1 Buah	Buah	46.000	0	Rp46.000
	Lampu Hias Spesifikasi :	20 Roll	Roll	154.000	0	Rp3.080.000
	Senter Spesifikasi :	3 Buah	Buah	250.000	0	Rp750.000
	Stop Kontak Apbour (3 Phase) Spesifikasi :	4 Buah	buah	15.800	0	Rp63.200
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp20.495.100

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil

Lokasi : Kab. Balangan

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Persentase ketersediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai kebutuhan	100 %

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp18.766.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp18.766.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp18.766.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp18.766.900
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp18.766.900
[#] Belanja Barang Cetak Kegiatan Administrasi SKPD						Rp5.281.600
[-] Bahan Cetak						
	Amplop Kop Dinas Besar Spesifikasi :	18 Pak	Pak	71.200	0	Rp1.281.600
	Cetak lembar disposisi Spesifikasi :	50 Buku	buku	30.000	0	Rp1.500.000
	Map kop dinas Spesifikasi :	500 Buah	buah	5.000	0	Rp2.500.000
[#] Belanja Cetak Spanduk / Baliho Kegiatan umum perkantoran						Rp4.400.000
[-] Belanja Cetak Spanduk / Baliho						
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi :	88 M2	M2	50.000	0	Rp4.400.000
[#] Belanja Penggandaan Kegiatan umum perkantoran						Rp9.085.300
[-] Bahan Cetak						
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	25958 Lembar	Lembar	350	0	Rp9.085.300
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp18.766.900

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil

Lokasi	: Kab. Balangan					
Keluaran Sub Kegiatan	: Indikator Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan				Target 60 Eksemplar	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp6.720.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp6.720.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp6.720.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp6.720.000
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp6.720.000
	[#] Belanja Langganan Surat Kabar Bulanan					Rp6.720.000
	[-] Langganan Surat Kabar Bulanan					
	Surat Kabar Harian Spesifikasi :	84 Eksemplar	Eksemplar	80.000	0	Rp6.720.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp6.720.000
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil					
Lokasi	: Kab. Balangan					
Keluaran Sub Kegiatan	: Indikator Persentase terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan				Target 100 %	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp199.979.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp199.979.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp27.150.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp27.150.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp7.922.000
	[#] Belanja Makan dan Minum Tamu SKPD					Rp7.922.000
	[-] Makan dan Minum Tamu					
	Air Mineral botol Spesifikasi :	28 Botol	Botol	4.000	0	Rp112.000
	Air Mineral Gelas Spesifikasi :	49 Dus	Dus	38.000	0	Rp1.862.000
	Biskuit Spesifikasi :	26 Kaleng	Kaleng	113.000	0	Rp2.938.000
	Kue Kering Spesifikasi :	21 Buah	Buah	10.000	0	Rp210.000
	Minuman kemasan kotak Spesifikasi :	28 Dus	Dus	100.000	0	Rp2.800.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp19.228.000
	[#] Belanja Makan dan Minum Rapat Kegiatan Rapat Koordinasi SKPD					Rp19.228.000
	[-]					
	Makanan, Minuman dan Snack Spesifikasi :	506 Porsi	Porsi	38.000	0	Rp19.228.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp172.829.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp172.829.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp127.829.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi SKPD					Rp127.829.000
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi :	37 Orang / Perjalanan	OP	2.720.000	0	Rp100.640.000
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi Spesifikasi :	3 Orang / Perjalanan	OP	9.063.000	0	Rp27.189.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp45.000.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi SKPD					Rp45.000.000
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi :	300 Orang / Perjalanan	OP	150.000	0	Rp45.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp199.979.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp245.961.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp15.810.000
Februari	Rp45.710.000
Maret	Rp39.255.100
April	Rp29.310.000
Mei	Rp29.310.000
Juni	Rp28.310.000
Juli	Rp29.339.000
Agustus	Rp9.310.000
September	Rp12.504.900
Oktober	Rp4.810.000
November	Rp1.310.000
Desember	Rp982.000
Jumlah	Rp245.961.000

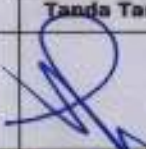
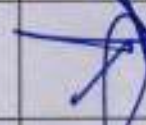
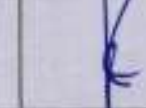
Paringin, tanggal 03 Januari 2022
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMBIN, S.Ag, SE, M.AP
NIP: 197312241994031007

Mengesahkan,
PPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt, MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator		Target			
	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)		62.00 (B) Nilai/Angka			
Kegiatan	: 2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Alokasi Tahun 2021	: Rp0 (nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2022	: Rp313.130.200 (tiga ratus tiga belas juta seratus tiga puluh ribu dua ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp0 (nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)				62.00 (B) Nilai/Angka	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp313.130.200	
Keluaran	Persentase terlaksananya jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah				100 %	
Hasil	Waktu penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah				12 Bulan	
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan					
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil					
Lokasi	: Kab. Balangan					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Persentase terbayarnya tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			100 %		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp186.787.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp186.787.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp186.787.500
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp186.787.500
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp1.500.000
	[#] Belanja Tagihan Telpon Kantor					Rp1.500.000
	[-] Belanja Tagihan Telpon					
	Belanja Telepon Spesifikasi :	12 Bulan	bulan	125.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp19.800.000
	[#] Belanja Tagihan Air Kantor					Rp19.800.000
	[-] Belanja Tagihan Air					
	Belanja Air Spesifikasi :	3960 M3	M3	5.000	0	Rp19.800.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp105.487.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja Tagihan Listrik Kantor					Rp105.487.500
	[-] Belanja Tagihan Listrik Kantor					
	Biaya Langganan Listrik Spesifikasi : Golongan P-1/ TR daya 6.600 VA-200 kVA. Rp 1.444.70 per kWh.	72750 Tahun	Per kWh	1.450	0	Rp105.487.500
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp60.000.000
	[#] Belanja Tagihan Internet Kantor					Rp60.000.000
	[-] Belanja Tagihan Internet					
	Belanja Langganan Internet Spesifikasi :	12 Bulan	Per Bulan	5.000.000	0	Rp60.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp186.787.500

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil

Lokasi : Kab. Balangan

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp19.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp19.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp19.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp19.000.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp7.000.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Alat Pendingin Ruangan					Rp7.000.000
	[-]					
	service ac Spesifikasi :	20 Kali	kali	350.000	0	Rp7.000.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp12.000.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Komputer PC / Laptop / Notebook					Rp12.000.000
	[-] Pemeliharaan Komputer PC / Laptop / Notebook					
	perbaikan printer Spesifikasi :	15 Kali	kali	200.000	0	Rp3.000.000
	servis komputer / laptop Spesifikasi :	30 Kali	kali	300.000	0	Rp9.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp19.000.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil

Lokasi : Kab. Balangan

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp107.342.700
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp107.342.700
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp17.858.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp17.858.700

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp12.321.500
	[#] Alat Tulis Kantor Kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor					Rp12.321.500
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Amplop Spesifikasi : No. 90	1 Kotak	Kotak	42.000	0	Rp42.000
	Bantalan Stampel Spesifikasi :	15 Buah	Buah	9.000	0	Rp135.000
	Blinder 105 Spesifikasi :	30 Pak	Pak	4.400	0	Rp132.000
	buku agenda surat masuk keluar Spesifikasi :	10 Buah	Buah	27.000	0	Rp270.000
	Buku besar folio Spesifikasi :	20 Buah	Buah	15.000	0	Rp300.000
	Cutter Spesifikasi :	9 Buah	buah	17.500	0	Rp157.500
	Isi Cutter Spesifikasi :	8 Buah	Buah	6.800	0	Rp54.400
	Isi staples Spesifikasi : Besar No. 3	8 Pack	Pack	5.500	0	Rp44.000
	Isi staples Spesifikasi : Kecil No. 10	4 Pack	Pack	3.300	0	Rp13.200
	Isolasi Plastik Spesifikasi :	21 Buah	Buah	7.900	0	Rp165.900
	Kertan Karton Spesifikasi :	1 Lembar	Lembar	3.000	0	Rp3.000
	Kertas Faximile Spesifikasi :	5 Roll	Roll	25.000	0	Rp125.000
	Kertas HVS - A4 Spesifikasi : 80 gram	35 Rim	Rim	90.000	0	Rp3.150.000
	Kertas HVS - F4 Spesifikasi : 80 gram	60 Rim	Rim	65.700	0	Rp3.942.000
	Lakban Bening Spesifikasi : Besar	7 Pcs	Buah	17.200	0	Rp120.400
	Lakban Hitam Spesifikasi : Ukuran : 2 inch	5 Roll	Buah	24.600	0	Rp123.000
	Lem Spesifikasi :	8 Buah	Buah	6.800	0	Rp54.400
	Lem Spesifikasi : Kecil	10 Botol	Botol	10.500	0	Rp105.000
	Map / Stop Map Spesifikasi : Document Keeper	2 Buah	Buah	74.300	0	Rp148.600
	Nota Kontan Spesifikasi : 1 Ply Kecil	10 Buah	Buah	6.800	0	Rp68.000
	Odner Spesifikasi :	60 Buah	Buah	30.600	0	Rp1.836.000
	Paper Clip Spesifikasi : No.5	53 Kotak	Kotak	5.600	0	Rp296.800
	Pemutih (Corection Pen) Spesifikasi : joyko 101	15 Buah	Buah	4.400	0	Rp66.000
	Penggaris Besi Spesifikasi : 30 cm	10 Buah	Buah	4.200	0	Rp42.000
	Pensil 2B Spesifikasi :	24 Buah	Buah	3.800	0	Rp91.200
	Pulpen Biasa Spesifikasi :	60 Buah	Buah	4.500	0	Rp270.000
	Serutan Pensil Spesifikasi :	2 Buah	Buah	3.300	0	Rp6.600
	Spidol Besar Spesifikasi : Permanent	25 Buah	Buah	11.700	0	Rp292.500
	Staples Spesifikasi : HD : 10 JOYCO	10 Buah	Buah	26.700	0	Rp267.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja Material					Rp500.000
	[-] Belanja Material					
	Material @ 10.000 Spesifikasi : Kantor Pos	50 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp5.037.200
	[#] Alat Tulis Kantor Kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor					Rp5.037.200
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Cartridge hitam Spesifikasi :	10 Buah	Buah	175.000	0	Rp1.750.000
	Cartridge warna Spesifikasi :	7 Buah	Buah	200.000	0	Rp1.400.000
	Tinta Printer Hitam Spesifikasi : eprint	28 Botol	Botol	67.400	0	Rp1.887.200
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp89.484.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp81.840.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arslip dan Perpustakaan					Rp15.840.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Kearsipan Sekretariat					Rp15.840.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Kearsipan Sekretariat					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp44.880.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Pengadministrasian Umum					Rp44.880.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Pengadministrasian Kepegawaian					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Pengadministrasian Umum					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Receptionis					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer					Rp21.120.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Operator Silka					Rp21.120.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Operator Silka					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja diatas 12 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.760.000	0	Rp21.120.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp7.644.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp3.410.400
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN					Rp3.410.400
	[-] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN					
	Belanja Iuran BPJS untuk kepesertaan jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Spesifikasi :	1176 Orang / Bulan	Orang / Perbulan	2.900	0	Rp3.410.400
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp4.233.600
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp4.233.600
	[-] Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					
	Belanja Iuran BPJS untuk kepesertaan jaminan Kematian (JKM) Spesifikasi :	1176 Orang / Bulan	Orang / Perbulan	3.600	0	Rp4.233.600
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp107.342.700
	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp313.130.200

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp27.377.000
Februari	Rp46.485.700
Maret	Rp27.377.000
April	Rp29.127.000
Mei	Rp25.377.000
Juni	Rp28.627.000
Juli	Rp26.377.000
Agustus	Rp29.127.000
September	Rp26.877.000
Oktober	Rp25.377.000
November	Rp20.364.500
Desember	Rp637.000
Jumlah	Rp313.130.200




Paringin, tanggal 03 Januari 2022
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMBIN, S.Ag, SE, M.AP
 NIP: 187312241994031007

Mengesahkan,
 RPKB

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
 NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt, MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
		Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)		62.00 (B) Nilai/Angka		
Kegiatan : 2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp295.635.900 (dua ratus sembilan puluh lima juta enam ratus tiga puluh lima ribu sembilan ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)				62.00 (B) Nilai/Angka	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp295.635.900	
Keluaran	Persentase terlaksananya penyediaan barang milik daerah				100 %	
Hasil	Waktu penyediaan barang milik daerah				12 Bulan	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		jumlah Bulan terpelihanya Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan			12 bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp190.065.000
5.1.02	Belanja Barang dan jasa					Rp190.065.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp147.965.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp147.965.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp64.400.000
	[#] Bahan Bakar Minyak (BBM) Kendaraan Dinas / Operasional Roda 4					Rp64.400.000
	[-] Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Belanja bahan bakar minyak(BBM) pertamax Spesifikasi :	5000 Liter	Liter	10.000	0	Rp50.000.000
	oli Spesifikasi :	84 Liter	Liter	100.000	0	Rp8.400.000
	Solar Non Subsidi Spesifikasi :	600 Liter	Liter	10.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					Rp83.565.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas / Operasional Roda 4					Rp10.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Pemeliharaan kendaraan Dinas / Operasional					
	Belanja Jasa Service Roda 4 Spesifikasi :	7 Kali	kali	1.500.000	0	Rp10.500.000
	[#] Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas / Operasional Roda 4 dan Roda 2					Rp73.065.000
	[-] Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas/ Operasional Roda 4 dan Roda 2					
	Accu Spesifikasi :	7 Buah	Buah	1.295.000	0	Rp9.065.000
	Ban Luar Mobil Spesifikasi :	14 Buah	buah	1.500.000	0	Rp21.000.000
	Ban Luar Sepeda Motor Spesifikasi :	40 Buah	buah	300.000	0	Rp12.000.000
	Suku cadang kendaraan roda 2 Spesifikasi :	20 Kali	Kali	500.000	0	Rp10.000.000
	Suku cadang kendaraan roda 4 Spesifikasi :	14 Kali	Kali	1.500.000	0	Rp21.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp42.100.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp42.100.000
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir					Rp13.200.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Supir Kepala Dinas					Rp13.200.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Supir Kepala Dinas					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Pertizinan					Rp28.900.000
	[#] Pajak Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 dan Roda 2					Rp28.900.000
	[-] Belanja ganti plat dan pajak lima tahunan kendaraan Dinas roda 2					
	Belanja Pajak Roda 2 Spesifikasi :	12 Unit	unit	300.000	0	Rp3.600.000
	[-] Belanja pajak tahunan Kendaraan Dinas / Operasional roda 4					
	Perpanjangan STNK roda 4 Spesifikasi :	7 Buah	Buah	1.200.000	0	Rp8.400.000
	[-] Belanja pajak tahunan Kendaraan Dinas roda 2					
	Biaya Pajak Tahunan Kendaraan Roda 2 (dua) Spesifikasi :	130 Unit	unit	130.000	0	Rp16.900.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp190.065.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil

Lokasi : Kab. Balangan

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Bulan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	12 bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp105.570.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp105.570.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp13.170.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp13.170.900
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp13.170.900
	[#] Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih Untuk Kegiatan Pemeliharaan Gedung Kantor					Rp13.170.900
	[-] Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih					
	Alat Pengharum ruangan semprot otomatis Spesifikasi :	5 Buah	Buah	199.000	0	Rp1.194.000
	Cairan Pembersih Kaca Spesifikasi :	20 Buah	buah	22.600	0	Rp452.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Cairan pembersih WC Spesifikasi :	12 Buah	buah	35.000	0	Rp420.000
	cangkul Spesifikasi :	4 Buah	buah	77.500	0	Rp310.000
	Ember Spesifikasi :	12 Buah	Buah	42.000	0	Rp504.000
	Gayung plastik Spesifikasi :	12 Buah	Buah	17.000	0	Rp204.000
	gunting Spesifikasi :	6 Buah	buah	46.500	0	Rp279.000
	Kemoceng Spesifikasi :	8 Buah	Buah	22.600	0	Rp180.800
	Keranjang sampah Spesifikasi :	9 Buah	Buah	79.000	0	Rp711.000
	Keset Tebal Spesifikasi :	5 Buah	Buah	200.000	0	Rp1.000.000
	Obat Nyamuk Elektrik Spesifikasi :	9 Buah	Buah	52.500	0	Rp472.500
	Pei Lantai Spesifikasi :	12 Buah	Buah	105.000	0	Rp1.260.000
	Pembersih lantai Spesifikasi :	28 Buah	Buah	29.300	0	Rp820.400
	Pengharum Ruangan / AC Gantung Spesifikasi :	12 Buah	Buah	25.000	0	Rp300.000
	plastik sampah Spesifikasi :	15 Pak	pak	53.000	0	Rp795.000
	Pupuk Kandang Spesifikasi : obat pembersih rumput	12 Liter	Liter	100.000	0	Rp1.200.000
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi :	16 Botol	Buah	23.700	0	Rp379.200
	Sabun tangan cair Spesifikasi :	15 Buah	Buah	28.000	0	Rp420.000
	Sapu Lantai Spesifikasi :	12 Buah	Buah	64.500	0	Rp774.000
	Sapu lidi Spesifikasi :	2 Buah	Buah	67.000	0	Rp134.000
	Serbet tangan Spesifikasi :	12 Buah	Buah	30.000	0	Rp360.000
	Serok sampah Spesifikasi :	12 Buah	Buah	68.000	0	Rp816.000
	Sikat Wc Spesifikasi :	10 Buah	Buah	18.500	0	Rp185.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp92.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp92.400.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp58.080.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Kebersihan					Rp58.080.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Kebersihan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp26.400.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp31.680.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp34.320.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Penjaga Malam					Rp34.320.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Penjaga Malam					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 8-12 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.540.000	0	Rp18.480.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp105.570.900
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp295.635.900

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp16.040.000
Februari	Rp29.210.900
Maret	Rp39.978.000
April	Rp16.040.000
Mei	Rp39.978.000
Juni	Rp16.040.000
Juli	Rp39.978.000
Agustus	Rp32.753.000
September	Rp32.753.000
Oktober	Rp23.265.000
November	Rp9.600.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp295.635.900

Paringin, tanggal 03 Januari 2022
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMBIN, S.Ag, SE, M.AP
 NIP: 197312241994031007

Mengesahkan,
 PPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
 NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt, MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator				Target	
	Persentase terlaksananya pengelolaan Perpustakaan sesuai Standart Nasional Perpustakaan				25 %	
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Alokasi Tahun 2021	: Rp0 (nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2022	: Rp947.846.600 (sembilan ratus empat puluh tujuh juta delapan ratus empat puluh enam ribu enam ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp0 (nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase terlaksananya pengelolaan Perpustakaan sesuai Standart Nasional Perpustakaan				25 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp947.846.600	
Keluaran	Tercapainya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat				100 %	
Hasil	Presentase peningkatan Indek Pembangunan Literasi Masyarakat				3 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Masyarakat Kabupaten Balangan					
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.01 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil					
Lokasi	: Kab. Balangan					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	jumlah Perpustakaan yang terotomasi dengan lancar				1 Perpustakaan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp51.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp51.800.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp11.600.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp11.600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp11.600.000
	[#] Headphone PC					Rp600.000
	[-] Belanja Headphone pc					
	Headphone Pc Spesifikasi :	2 Buah	Buah	300.000	0	Rp600.000
	[#] kabel UTP					Rp4.000.000
	[-] Belanja kabel utp					
	Kabel Utp Spesifikasi :	2 Box	Box	2.000.000	0	Rp4.000.000
	[#] konektor RJ45					Rp1.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] belanja Konector RJ45					
	Konector RJ45 Spesifikasi :	2 Box	Box	500.000	0	Rp1.000.000
	[#] RAM server					Rp1.000.000
	[-] Belanja Ram Server					
	Ram Server Spesifikasi :	2 Buah	Buah	500.000	0	Rp1.000.000
	[#] Router					Rp5.000.000
	[-] Belanja Router					
	Router Spesifikasi :	10 Buah	Buah	500.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp35.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp35.400.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp26.400.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan					Rp26.400.000
	[-] Jasa Administrasi TIK					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	[-] Jasa Operator Komputer					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp9.000.000
	[#] belanja internet perpustakaan kecamatan					Rp6.000.000
	[-] belanja telepon dan internet					
	Belanja Telepon / Internet Spesifikasi :	12 Bulan	Per Bulan	500.000	0	Rp6.000.000
	[#] jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber non pns/tenaga kerja tidak tetap					Rp3.000.000
	[-] tenaga pemasangan jaringan dan komputer					
	Belanja Jasa Tenaga Pemasangan Jaringan Dan Komputer Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	3.000.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp4.800.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp4.800.000
5.1.02.03.02.0407	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Mainframe					Rp4.800.000
	[#] Belanja pemeliharaan jaringan internet dan server perpustakaan kecamatan					Rp2.400.000
	[-] Belanja pemeliharaan jaringan internet dan server perpustakaan kecamatan					
	Belanja Pemeliharaan Jaringan Internet Dan Server Perpustakaan Kecamatan Spesifikasi :	12 Kali	Kali	200.000	0	Rp2.400.000
	[#] Belanja pemeliharaan jaringan internet perpustakaan umum					Rp2.400.000
	[-] Belanja pemeliharaan jaringan internet perpustakaan umum					
	Belanja Pemeliharaan Jaringan Internet Perpustakaan Umum Spesifikasi :	12 Kali	Kali	200.000	0	Rp2.400.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp1.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp1.000.000
5.2.02.18	Belanja Modal Rambu-Rambu					Rp1.000.000
5.2.02.18.01	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat					Rp1.000.000
5.2.02.18.01.0001	Belanja Modal Rambu Bersuar					Rp1.000.000
	[#] Belanja pemasangan instalasi jaringan internet					Rp1.000.000
	[-] Belanja pemasangan instalasi jaringan internet					
	Belanja Pemasangan Instalasi Jaringan Internet Spesifikasi :	2 Buah	Buah	500.000	0	Rp1.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp52.800.000
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.06 Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil					
Lokasi	: Kab. Balangan					

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah Peserta Bimtek Pengelola Perpustakaan yang bersertifikat				25 Peserta Bimtek	
Waktu Pelaksanaan :	Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp59.321.150
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp59.321.150
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.451.150
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp6.451.150
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp319.750
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor					Rp194.750
	[-] Alat/Bahan untuk kegiatan kantor					
	Ballpoint Spesifikasi :	25 Buah	Buah	3.390	0	Rp84.750
	Kerta HV5 F4 Spesifikasi : 70 gr	2 Rim	Per Rim	55.000	0	Rp110.000
	[#] Belanja alat tulis kantor					Rp125.000
	[-] Alat tulis kantor					
	Belanja Buku Tulis Spesifikasi :	25 Buah	Buah	5.000	0	Rp125.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.687.400
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Bahan Cetak					Rp2.687.400
	[-] Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Bahan Cetak					
	Cetak Brosur/Leaflet Spesifikasi :	25 Lembar	Lembar	6.500	0	Rp162.500
	Cetak foto kegiatan Spesifikasi :	40 Lembar	Lbr	5.000	0	Rp200.000
	Cetak Sertifikat Spesifikasi :	25 Lembar	Lembar	7.500	0	Rp187.500
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi :	15 M2	M2	50.000	0	Rp750.000
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	3964 Lembar	Lembar	350	0	Rp1.387.400
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp100.000
	[#] Materai					Rp100.000
	[-] Alat/Bahan untuk kegiatan kantor					
	Materai @ 10.000 Spesifikasi : Kantor Pos	10 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp100.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Souvenir/Cendera Mata					Rp600.000
	[#] Belanja Souvenir Narasumber					Rp600.000
	[-] Souvenir Narasumber					
	Souvenir Narasumber Spesifikasi :	4 Buah	Buah	150.000	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.744.000
	[#] Belanja makanan, minuman dan snack kegiatan Bimtek					Rp2.268.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	62 Kotak	Porsi	28.000	0	Rp1.736.000
	[-] Makan Rapat (7 orang x 2 hari)					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	19 Kotak	Porsi	28.000	0	Rp532.000
	[#] Belanja Makanan, minuman dan Snack rapat panitia Bimtek					Rp476.000
	[-] Makan Panitia (7 orang x 2 hari)					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	17 Kotak	Porsi	28.000	0	Rp476.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp38.120.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp38.120.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp3.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp3.800.000
	[-] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Bimtek					
	Do"e Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	OK	300.000	0	Rp300.000
	Honorarium Instruktur/ narasumber dalam Daerah Spesifikasi :	4 Orang / Kegiatan	OK	600.000	0	Rp2.400.000
	Honorarium Moderator Spesifikasi : Satu Kali Pelaksanaan Kegiatan	1 Orang / Kegiatan	Orang Per Kegiatan	700.000	0	Rp700.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi : Satu Kali Pelaksanaan Kegiatan	1 Orang / Kegiatan	Orang Per Kegiatan	400.000	0	Rp400.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp34.320.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Pembinaan Perpustakaan					Rp34.320.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Pembinaan Perpustakaan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 8-12 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.540.000	0	Rp18.480.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp14.750.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp14.750.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp1.000.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp1.000.000
	[-] Perjalanan Dinas Biasa					
	Transportasi Dan Akomodasi Narasumber Spesifikasi :	2 Orang / Kegiatan	Ok	500.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp13.750.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp13.750.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi :	75 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp11.250.000
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah/Dalam Kabupaten Spesifikasi : Biaya Trasport Peserta Kegiatan (Non ASN)	25 Orang / Perjalanan	Orang / Perjalanan	100.000	0	Rp2.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp59.321.150
Sub Kegiatan : 2.23.02.2.01.07 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator		Target			
	Jumlah Pengunjung Perpustakaan		60000 Pengunjung			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp655.959.950
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp655.959.950
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp23.849.950
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp23.849.950
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.323.950
	[#] penggantian dan cetak					Rp2.323.950
	[-]					
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	3497 Lembar	Lembar	350	0	Rp1.223.950
	[-] Cetak Spanduk					
	Cetak Spanduk/Balho Spesifikasi :	22 M2	M2	50.000	0	Rp1.100.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Souvenir/Cendera Mata					Rp11.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Souvenir/Cendera mata					Rp5.000.000
	[-] alat/bahan untuk kegiatan kantor-souvenir/cendramata					
	Souvenir Payung Pengunjung Perpustakaan Spesifikasi :	100 Buah	Buah	50.000	0	Rp5.000.000
	[#] Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-souvenir/cendramata kegiatan LARIDONG					Rp6.800.000
	[-] alat/bahan untuk kegiatan kantor-souvenir/cendramata kegiatan LARIDONG					
	Souvenir Payung Kecil Pengunjung Perpustakaan Spesifikasi :	170 Buah	Buah	40.000	0	Rp6.800.000
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat					Rp1.000.000
	[#] Belanja uang pembinaan juara kesatu					Rp1.000.000
	[-] uang pembinaan juara kesatu					
	Barang yang diserahkan utk masyarakat Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Buah	1.000.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp8.726.000
	[#] Belanja makanan dan minuman kegiatan layanan anak LARIDONG (layanan cerita anak dan dongeng)					Rp5.600.000
	[-] Makan dan minum kegiatan layanan anak LARIDONG (layanan cerita anak dan dongeng)					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	200 Kotak	Porsi	28.000	0	Rp5.600.000
	[#] belanja makan dan minum kegiatan pemilihan duta baca tingkat kabupaten					Rp1.568.000
	[-] makan dan minum kegiatan pemilihan duta baca tingkat kabupaten					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	56 Porsi	Porsi	28.000	0	Rp1.568.000
	[#] Belanja makan dan minum persiapan kegiatan layanan anak LARIDONG					Rp1.558.000
	[-] makan dan minum rapat persiapan kegiatan layanan anak LARIDONG					
	Makanan, Minuman dan Snack Spesifikasi :	41 Porsi	Porsi	38.000	0	Rp1.558.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp631.860.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp631.860.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp900.000
	[#] belanja honorarium instruktur/narasumber dalam daerah luar SKPD pemilihan duta baca tingkat kabupaten					Rp300.000
	[-] honorarium instruktur/narasumber dalam daerah luar SKPD pemilihan duta baca tingkat kabupaten					
	Honorarium Instruktur / Narasumber Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Orang / Jam	300.000	0	Rp300.000
	[#] Honorarium Instruktur/Narasumber dalam daerah dalam SKPD pemilihan Duta Baca tingkat kabupaten					Rp600.000
	[-] Honorarium Instruktur/narasumber dalam daerah dalam SKPD					
	Honorarium Instruktur / Narasumber Spesifikasi :	2 Orang / Kegiatan	Orang / Jam	300.000	0	Rp600.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp44.880.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Administrasi					Rp13.200.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Administrasi					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Administrasi Perpustakaan Daerah/Kecamatan					Rp15.840.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Administrasi Perpustakaan Daerah/Kecamatan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Administrasi Perpustakaan Keliling					Rp15.840.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Administrasi Perpustakaan Keliling					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
5.1.02.02.01.0044	Belanja Jasa Pelayanan Perpustakaan					Rp586.080.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tenaga Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Kecamatan Batumandi					Rp34.320.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tenaga Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Kecamatan Batumandi					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 8-12 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.540.000	0	Rp18.480.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tenaga Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Kecamatan Jui					Rp68.640.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tenaga Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Kecamatan Jui					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp52.800.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tenaga Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Kecamatan Parangin					Rp44.880.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tenaga Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Kecamatan Parangin					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp31.680.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tenaga Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Kecamatan Tebing Tinggi					Rp29.040.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tenaga Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Kecamatan Tebing Tinggi					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Kecamatan Awayan					Rp42.240.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Kecamatan Awayan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp26.400.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Daerah					Rp58.080.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Daerah					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp26.400.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp31.680.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Kecamatan Lampihong					Rp47.520.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Kecamatan Lampihong					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp47.520.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Keliling					Rp44.880.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Keliling					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp31.680.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					Rp15.840.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Dinas Kesehatan					Rp15.840.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Dinas Kesehatan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu					Rp13.200.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Dinas Pendidikan					Rp13.200.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Dinas Pendidikan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Kecamatan Halong					Rp13.200.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Kecamatan Halong					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Kejaksaan					Rp15.840.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Kejaksaan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Melati PKK					Rp15.840.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Melati PKK					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca RSUD Balangan					Rp15.840.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca RSUD Balangan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Rumah Pintar PKK					Rp15.840.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca Rumah Pintar PKK					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca UPT Puskesmas Kecamatan Lamphong					Rp15.840.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pelayanan Perpustakaan Pojok Baca UPT Puskesmas Kecamatan Lamphong					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	[#] Belanja Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Supir Pelayanan Perpustakaan Keliling					Rp66.000.000
	[-] Jasa Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Supir Pelayanan Perpustakaan Keliling					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 8-12 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.540.000	0	Rp36.960.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp250.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp250.000
5.1.02.05.01.0002	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi					Rp250.000
	[#] Belanja trofi/plata pemenang pemilihan duta baca					Rp250.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] trofi/piala pemenang pemilihan duta baca					
	Piala Juara Spesifikasi :	1 Buah	Buah	250.000	0	Rp250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp655.959.950	
Sub Kegiatan : 2.23.02.2.01.08 Pengembangan Bahan Pustaka						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah bertambahnya bahan pustaka yang diminati masyarakat			454 Eksemplar	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp80.679.000
5.1.02	Belanja Barang dan jasa					Rp80.679.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.479.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.479.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp652.950
	[#] Belanja alat tulis kantor untuk kegiatan pengembangan bahan pustaka					Rp652.950
	[-] Alat tulis kantor untuk kegiatan pengembangan bahan pustaka					
	Amplop Coklat Spesifikasi : 21 x 30 cm *A4*	1 Pak	Pak	113.300	0	Rp113.300
	Ballpoint Spesifikasi :	15 Buah	Buah	3.390	0	Rp50.850
	Binder Clip 111 Spesifikasi :	3 Pak	Pak	7.000	0	Rp21.000
	Buku Ekspedisi Spesifikasi :	2 Buah	Buah	9.100	0	Rp18.200
	Isi staples Spesifikasi : Kecil No. 10	6 Pak	Pack	3.300	0	Rp19.800
	Kerta HVS A4 Spesifikasi : 70 gr	4 Rim	Per Rim	52.000	0	Rp208.000
	Kerta HVS F4 Spesifikasi : 70 gr	2 Rim	Per Rim	55.000	0	Rp110.000
	Klip Spesifikasi : Merk Daito Isi 50 biji	2 Kotak	Kotak	3.800	0	Rp7.600
	Lem Stik Besar Spesifikasi :	1 Buah	Buah	13.500	0	Rp13.500
	Map Plastik Jepit/Lubang Spesifikasi :	2 Buah	Buah	11.200	0	Rp22.400
	Pemutih (Correction Pen) Spesifikasi : joyko 101	2 Buah	Buah	4.400	0	Rp8.800
	Penanda Tulisan Spesifikasi :	4 Buah	Buah	8.200	0	Rp32.800
	Staples Spesifikasi : HD : 10 JOYCO	1 Buah	Buah	26.700	0	Rp26.700
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp608.650
	[#] Belanja Cetak dan Penggandaan					Rp608.650
	[-] Cetak dan Penggandaan					
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	1739 Lembar	Lembar	350	0	Rp608.650
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp150.000
	[#] Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya untuk Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka					Rp150.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Materal @ 10.000 Spesifikasi : Kantor Pos	15 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp67.400
	[#] Belanja alat tulis kantor untuk kegiatan pengembangan bahan pustaka					Rp67.400
	[-] Alat tulis kantor untuk kegiatan pengembangan bahan pustaka					
	Tinta Printer Hitam Spesifikasi : Canon	1 Botol	Botol	67.400	0	Rp67.400
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp79.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp79.200.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp79.200.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Deposit Bahan Pustaka					Rp31.680.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Deposit Bahan Pustaka					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp31.680.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pengakuisisian Bahan Pustaka					Rp31.680.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pengakuisisian Bahan Pustaka					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp31.680.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pengembangan Bahan Pustaka					Rp15.840.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Pengembangan Bahan Pustaka					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp45.400.000
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					Rp45.400.000
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan					Rp45.400.000
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak					Rp45.400.000
5.2.05.01.01.0001	Belanja Modal Buku Umum					Rp45.400.000
	[#] Belanja Buku Umum					Rp45.400.000
	[-] Buku Umum					
	Buku / Bahan Bacaan Umum Spesifikasi : Belanja Koleksi/Bahan Pustaka Perpustakaan	454 Eksemplar	eksemplar	100.000	0	Rp45.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp126.079.000

Sub Kegiatan : 2.23.02.2.01.09 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil

Lokasi : Kab. Balangan

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah bahan Pustaka yang dikelola dan dikembangkan tepat waktu	1500 eksemplar

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp53.686.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp53.686.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp22.006.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp22.006.500
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp2.218.000
	[#] Belanja Bahan Pengolahan Bahan Pustaka					Rp2.218.000
	[-] Bahan Pengolahan Bahan Pustaka					
	masker Spesifikasi :	4 Kotak	kotak	150.000	0	Rp600.000
	Sanung Tangan Spesifikasi :	4 Kotak	Kotak	404.500	0	Rp1.618.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.596.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp72.960.000
Februari	Rp72.960.000
Maret	Rp101.693.150
April	Rp84.228.000
Mei	Rp97.959.950
Juni	Rp75.360.000
Juli	Rp72.960.000
Agustus	Rp72.960.000
September	Rp141.845.500
Oktober	Rp72.960.000
November	Rp72.960.000
Desember	Rp9.000.000
Jumlah	Rp947.846.600


Paringin, tanggal 03 Januari 2022
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMMIL, S.Ag. SE, M.AP
 NIP: 197312241994031007

Mengesahkan,
 PKD

FAKHRIYANTO, S.Pt. MP
 NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt. MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Persentase terlaksananya pengelolaan Perpustakaan sesuai Standart Nasional Perpustakaan			25 %		
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Alokasi Tahun 2021	: Rp0 (nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2022	: Rp77.192.800 (tujuh puluh tujuh juta seratus sembilan puluh dua ribu delapan ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp0 (nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Persentase terlaksananya pengelolaan Perpustakaan sesuai Standart Nasional Perpustakaan			25 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp77.192.800		
Keluaran	Tercapainya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat			100 %		
	Tercapainya tingkat kegemaran membaca masyarakat			100 %		
Hasil	Persentase tingkat kegemaran membaca masyarakat			77.55 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Masyarakat Kabupaten Balangan					
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.01 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil					
Lokasi	: Kab. Balangan					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Kegiatan Budaya Baca yang dilaksanakan dengan baik			3 kegiatan		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp77.192.800
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp77.192.800
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp22.982.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp22.982.800
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp336.500
	[#] Belanja alat tulis kantor untuk kegiatan sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikandasar dan pendidikan khusus serta masyarakat					Rp336.500
	[-] Alat tulis kantor untuk kegiatan sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusu sera masyarakat					
	Ballpoint Spesifikasi : Merk Snowman	1 Buah	Buah	3.100	0	Rp3.100
	Ballpoint Spesifikasi : P i l o t	1 Buah	Buah	4.000	0	Rp4.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Gunting kecil Spesifikasi :	4 Buah	Buah	6.600	0	Rp26.400
	Isi staples Spesifikasi : Besar No. 3	2 Buah	Pack	5.500	0	Rp11.000
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 70 gr	2 Rim	Per Rim	55.000	0	Rp110.000
	Kertas Foto Stiker Spesifikasi :	1 Pak	Pak	45.200	0	Rp45.200
	Kertas Post-it (Notes) Spesifikasi : Sedang	1 Pak	Buah	9.300	0	Rp9.300
	Map Batik Spesifikasi :	75 Buah	Buah	1.700	0	Rp127.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.942.300
	[#] Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak					Rp4.792.300
	[-] Alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak					
	Cetak Brosur/Leaflet Spesifikasi :	122 Lembar	Lembar	6.500	0	Rp793.000
	Cetak foto kegiatan Spesifikasi :	18 Lembar	Lbr	5.000	0	Rp90.000
	Cetak Kartu Spesifikasi :	75 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp375.000
	Cetak Sertifikat Spesifikasi :	75 Lembar	Lembar	15.000	0	Rp1.125.000
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi :	30 M2	M2	50.000	0	Rp1.500.000
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	2598 Lembar	Lembar	350	0	Rp909.300
	[#] Belanja Cetak/Penggandaan					Rp150.000
	[-] Belanja Cetak/Penghargaan					
	Belanja Cetak Plagam Penghargaan Spesifikasi :	15 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp200.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Benda pos					Rp200.000
	[-] Belanja Materai					
	Materai @ 10.000 Spesifikasi : Kantor Pos	20 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp200.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp5.100.000
	[#] Belanja Bahan/alat untuk Kegiatan kantor-suvenir/cinderamata					Rp5.100.000
	[-] Belanja Suvenir/Cinderamata					
	SOUVENIR Spesifikasi :	75 Buah	buah	50.000	0	Rp3.750.000
	Souvenir Pemenang Lomba Spesifikasi :	3 Set	Set	450.000	0	Rp1.350.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp12.404.000
	[#] belanja makan dan minum rapat					Rp1.904.000
	[-] makanan dan minuman rapat					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	68 Porsi	Porsi	28.000	0	Rp1.904.000
	[#] Belanja makan minum kegiatan					Rp10.500.000
	[-] Makanan, minuman dan snack kegiatan lomba					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	375 Kotak	Porsi	28.000	0	Rp10.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp46.710.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp37.780.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp1.300.000
	[#] Belanja Jasa Narasumber/Moderator/Pembawa acara/dirijen/Pembaca Doa/panitia					Rp700.000
	[-] Honorarium Moderator					
	Honorarium Moderator Spesifikasi : Satu Kali Pelaksanaan Kegiatan	1 Orang / Kegiatan	Orang Per Kegiatan	700.000	0	Rp700.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Honorarium Narasumber atau pembahas, moderator, Pembawa acara dan panitia					Rp600.000
	[-] Honorarium Pembaca Doa					
	Do'a Spesifikasi :	2 Orang / Kegiatan	OK	300.000	0	Rp600.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp31.680.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Pengembangan Minat Baca					Rp31.680.000
	[-] Honorarium Tidak Tetap Pengembangan Minat Baca					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 8-12 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.540.000	0	Rp18.480.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp600.000
	[#] Belanja jasa tenaga pelayanan umum					Rp400.000
	[-] Belanja jasa tenaga pelayanan umum					
	Honorarium Tenaga Bongkar Spesifikasi :	4 Orang / Kegiatan	Orang /Kegiatan	100.000	0	Rp400.000
	[-] jasa operator sound system					
	Jasa Operator Sound system Spesifikasi :	1 Orang / Acara	OK	200.000	0	Rp200.000
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa juri Perlombaan/Pertandingan					Rp2.700.000
	[#] Belanja Jasa juri Perlombaan					Rp2.700.000
	[-] Belanja Jasa juri Perlombaan					
	Honorarium juri Spesifikasi :	9 Orang / Kegiatan	Orang / Perkegiatan	300.000	0	Rp2.700.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp1.500.000
	[#] Belanja jasa penyelenggaraan acara					Rp1.500.000
	[-] Belanja jasa dan Penyelenggroan acara					
	belanja jasa dekorasi Spesifikasi :	3 Set	Kali	500.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp6.430.000
5.1.02.02.04.0022	Belanja Sewa Electric Generating Set					Rp800.000
	[#] Belanja Sewa Electric Generating Set					Rp800.000
	[-] Belanja sewaElectric Generating set					
	Sewa Generator Spesifikasi :	2 Buah	kali	400.000	0	Rp800.000
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya					Rp530.000
	[#] Belanja sewa Alat kantor lainnya					Rp500.000
	[-] Belanja sewa alat kantor lainnya					
	Sewa Kursi Plastik Spesifikasi :	100 Buah	Buah	5.000	0	Rp500.000
	[#] Belanja sewa meja					Rp30.000
	[-] Belanja sewa alat kantor lainnya					
	sewa Meja Spesifikasi :	6 Buah	Buah	5.000	0	Rp30.000
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio					Rp3.500.000
	[#] Belanja sewa peralatan studio Audio					Rp3.500.000
	[-] Belanja sewa peralatan Studio audio					
	sewa sound system Acara Apel Spesifikasi :	1 Kali	Kali	3.500.000	0	Rp3.500.000
5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum					Rp1.600.000
	[#] Belanja sewa peralatan umum					Rp1.600.000
	[-] Belanja sewa peralatan umum					
	sewa Tenda Spesifikasi :	4 Buah	Buah	400.000	0	Rp1.600.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp2.500.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp2.500.000
	[#] Belanja sewa Bangunan Gedung Tempat Kegiatan					Rp2.500.000
	[-] Belanja Sewa Gedung atau Bangunan Tempat Kegiatan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Sewa Panggung Spesifikasi :	1 Kali	Kali	2.500.000	0	Rp2.500.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp7.500.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp7.500.000
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp7.500.000
	[#] Belanja hadiah lomba					Rp1.950.000
	[-] Belanja hadiah perlombaan					
	Juara III Spesifikasi :	3 Orang / Kegiatan	Kegiatan	650.000	0	Rp1.950.000
	[#] Belanja hadiah lomba kegiatan gemar baca					Rp2.550.000
	[-] Belanja hadiah perlombaan					
	Juara II Spesifikasi :	3 Orang / Kegiatan	Kegiatan	850.000	0	Rp2.550.000
	[#] Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp3.000.000
	[-] Hadiah yang bersifat Perlombaan					
	Juara I Spesifikasi :	3 Orang / Kegiatan	Kegiatan	1.000.000	0	Rp3.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp77.192.800
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp77.192.800

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp2.880.000
Februari	Rp2.880.000
Maret	Rp2.880.000
April	Rp2.880.000
Mei	Rp48.392.800
Juni	Rp2.880.000
Juli	Rp2.880.000
Agustus	Rp2.880.000
September	Rp2.880.000
Oktober	Rp2.880.000
November	Rp2.880.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp77.192.800



Paringin, tanggal 03 Januari 2022
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMBIN, S.Ag, SE, M.AP
NIP: 197312241994031007

Mengesahkan,
PPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt, MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.03 PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Cakupan Peningkatan Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dilestarikan			20 %		
Kegiatan	: 2.23.03.2.01 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Alokasi Tahun 2021	: Rp0 (nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2022	: Rp113.359.750 (seratus tiga belas juta tiga ratus lima puluh sembilan ribu tujuh ratus lima puluh rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp0 (nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Cakupan Peningkatan Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dilestarikan			20 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp113.359.750		
Keluaran	Terlaksananya pelestarian naskah kuno			100 %		
Hasil	Persentase terlaksananya pelestarian naskah kuno			20 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Masyarakat Kabupaten Balangan					
Sub Kegiatan	: 2.23.03.2.01.01 Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil					
Lokasi	: Kab. Balangan					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah naskah kuno yang dialihmediakan kebentuk cetak/digital			1 Naskah		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.972.350
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.972.350
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.972.350
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.972.350
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp920.950
	[#] Belanja alat tulis kantor pada kegiatan perbaikan bahan pustaka					Rp920.950
	[-]					
	Ballpoint Spesifikasi :	1 Buah	Buah	2.800	0	Rp2.800
	[-] alat tulis kantor pada kegiatan perbaikan bahan pustaka					
	Binder clips type 107 Spesifikasi :	1 Buah	Buah	62.150	0	Rp62.150
	Gurting Spesifikasi :	4 Buah	Buah	15.000	0	Rp60.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isi Staples kecil Spesifikasi :	1 Kotak	Kotak	4.000	0	Rp4.000
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : 70 gr	3 Rim	Per Rim	52.000	0	Rp156.000
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 70 gr	2 Rim	Per Rim	55.000	0	Rp110.000
	Kertas Cover Buppalow warna Spesifikasi :	2 Pak	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Lak Ban Hitam Spesifikasi : ukuran : 2 inchi	2 Roll	Roll	24.700	0	Rp49.400
	Map / Stop Map Spesifikasi : Document Keeper	2 Pak	Buah	74.300	0	Rp148.600
	Odner Spesifikasi : Pakai besi	3 Buah	Buah	11.700	0	Rp35.100
	Paper Clip Spesifikasi : No.5	2 Buah	Kotak	5.600	0	Rp11.200
	Pemutih (Corection Pen) Spesifikasi : Kenko 01	2 Buah	Buah	6.000	0	Rp12.000
	Penanda tulisan (Warna) Spesifikasi :	5 Buah	Buah	8.200	0	Rp41.000
	Penghapus Pensil Spesifikasi :	4 Buah	Buah	4.300	0	Rp17.200
	Pensil HB Spesifikasi :	4 Buah	Buah	4.700	0	Rp18.800
	Pulpen Biasa Spesifikasi :	8 Buah	Buah	4.500	0	Rp36.000
	Serutan Pensil Spesifikasi :	3 Buah	Buah	3.300	0	Rp9.900
	Spidol Besar Spesifikasi : Permanent	4 Buah	Buah	11.700	0	Rp46.800
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp54.000
	[#] belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover					Rp54.000
	[-] Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor - Kertas dan Cover					
	Kertas NCR 3 rangkap Spesifikasi :	2 Buku	Pak	27.000	0	Rp54.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.930.000
	[#] Belanja Cetak Foto pada Kegiatan Perbaikan Pustaka					Rp2.930.000
	[-] Cetak Foto pada Kegiatan Perbaikan Pustaka					
	Cetak Brosur/Leaflet Spesifikasi :	120 Lembar	Lembar	6.500	0	Rp780.000
	Cetak foto kegiatan Spesifikasi :	30 Lembar	Lbr	5.000	0	Rp150.000
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi :	40 Meter	M2	50.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp67.400
	[#] Belanja alat tulis kantor pada kegiatan perbaikan bahan pustaka					Rp67.400
	[-] alat tulis kantor pada kegiatan perbaikan bahan pustaka					
	Tinta Printer Hitam Spesifikasi : Canon	1 Botol	Botol	67.400	0	Rp67.400
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.972.350
Sub Kegiatan	: 2.23.03.2.01.02 Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmedisan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil					
Lokasi	: Kab. Balangan					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah tersimpan, terawat, terlestarikan dan terdaftarnya naskah kuno				1 Naskah	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					

Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp71.157.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp71.157.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.797.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.797.500
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp4.385.300
	[#] Belanja Bahan / Material lainnya					Rp4.385.300
	[-] Bahan / Material lainnya					
	Celemek Plastik (Short) Panjang 52 Inc Spesifikasi :	12 Buah	Buah	70.400	0	Rp844.800
	Masker Spesifikasi :	11 Box	Box	56.000	0	Rp616.000
	Plastik Mika Spesifikasi :	10 Roll	Roll	252.000	0	Rp2.520.000
	Sarung Tangan Spesifikasi :	1 Kotak	Kotak	404.500	0	Rp404.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.101.450
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengalih Mediaan					Rp2.101.450
	[-] Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengalih Mediaan					
	Ballpoint Spesifikasi :	13 Buah	Buah	2.800	0	Rp36.400
	Binder clip Spesifikasi :	15 Kotak	Kotak	35.000	0	Rp525.000
	Binder klip Spesifikasi :	2 Pak	Pak	35.000	0	Rp70.000
	Cutter Spesifikasi :	3 Buah	Buah	20.000	0	Rp60.000
	Doble Folio Bergaris Spesifikasi :	10 Lembar	Lembar	25	0	Rp250
	Double Tape Spesifikasi : 1/2 Inch	3 Pcs	Pcs	14.500	0	Rp43.500
	Double Tape Spesifikasi : 1 Inch	3 Roll	Roll	17.300	0	Rp51.900
	Gunting Spesifikasi :	4 Buah	Buah	15.000	0	Rp60.000
	Isi Cutter L - 150 Spesifikasi :	5 Buah	Buah	5.700	0	Rp28.500
	Isi staples Spesifikasi : Besar No. 3	4 Pack	Pack	5.500	0	Rp22.000
	Isi staples Spesifikasi : Kecil No. 10	8 Pack	Pack	3.300	0	Rp26.400
	Isolasi Bening Spesifikasi :	34 Buah	Buah	5.000	0	Rp170.000
	Kerta HVS A4 Spesifikasi : 70 gr	2 Rim	Per Rim	52.000	0	Rp104.000
	Kerta HVS F4 Spesifikasi : 70 gr	2 Rim	Per Rim	55.000	0	Rp110.000
	Kertas Cover Buppalow warna Spesifikasi :	1 Pak	Rim	50.000	0	Rp50.000
	Lakban Bening Spesifikasi : Kecil	11 Buah	Buah	1.100	0	Rp12.100
	Lakban Coldat Spesifikasi :	3 Buah	Buah	16.100	0	Rp48.300
	Lem Putih Pvac Spesifikasi :	7 Per Bungkus	Bungkus	75.000	0	Rp525.000
	Penggaris Besi Spesifikasi : 60 cm	1 Buah	Buah	38.200	0	Rp38.200
	Staples Spesifikasi : HD : 10 JOYCO	1 Buah	Buah	26.700	0	Rp26.700
	Staples Spesifikasi : HD 50 MAX	1 Buah	Buah	93.200	0	Rp93.200

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp599.750
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengalih Mediaan					Rp449.750
	[-] Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengalih Mediaan					
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	1285 Lembar	Lembar	350	0	Rp449.750
	[#] Belanja Cetak Foto Kegiatan Pengalih Mediaan					Rp150.000
	[-] Cetak Foto Kegiatan Pengalih Mediaan					
	Cetak foto kegiatan Spesifikasi :	30 Lembar	Lbr	5.000	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp711.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengalih Mediaan					Rp711.000
	[-] Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengalih Mediaan					
	Catridge Spesifikasi : Canon	1 Buah	buah	395.000	0	Rp395.000
	Catridge Hitam Spesifikasi :	1 Buah	Buah	248.600	0	Rp248.600
	Tinta Printer Hitam Spesifikasi : Canon	1 Botol	Botol	67.400	0	Rp67.400
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp63.360.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp63.360.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp63.360.000
	[#] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas pengalih mediaan					Rp34.320.000
	[-] honorarium pegawai tidak tetap petugas pengalih mediaan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 8-12 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.540.000	0	Rp18.480.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Restorasi Bahan Pustaka					Rp29.040.000
	[-] Honorarium Pegawai Tidak Tetap Petugas Restorasi Bahan Pustaka					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp38.229.900
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp38.229.900
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar					Rp23.229.900
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio					Rp23.229.900
5.2.02.06.01.0006	Belanja Modal Alat Studio Lainnya					Rp23.229.900
	[#] Belanja Modal Pengadaan Alat-Alat Studio					Rp23.229.900
	[-] Modal Pengadaan Alat-Alat Studio					
	Kamera Dslr Spesifikasi :	1 Buah	Buah	16.000.000	0	Rp16.000.000
	Lensa Kamera Dslr Spesifikasi :	1 Buah	Buah	6.279.900	0	Rp6.279.900
	Tripod Kamera Dslr Spesifikasi :	1 Buah	Buah	950.000	0	Rp950.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp15.000.000
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp15.000.000
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp15.000.000
	[#] Belanja Modal Pengadaan Komputer/PC/Laptop					Rp15.000.000
	[-] Modal Pengadaan Komputer/PC/Laptop					
	Laptop Spesifikasi :	1 Unit	Unit	15.000.000	0	Rp15.000.000
						Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: Rp109.387.400
						Jumlah Total Anggaran Kegiatan: Rp113.359.750

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp5.760.000
Februari	Rp5.760.000
Maret	Rp5.760.000
April	Rp5.760.000
Mei	Rp5.760.000
Juni	Rp5.760.000
Juli	Rp55.759.750
Agustus	Rp5.760.000
September	Rp5.760.000
Oktober	Rp5.760.000
November	Rp5.760.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp113.359.750




Peringin, tanggal 07 Januari 2022
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMRIN, S.Ag. SE, M.AP
 NIP: 197312241994031007

Mengesahkan,
 RPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt. MP
 NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt. MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator				Target	
	Terwujudnya Revitalisasi arsip dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal				10 %	
Kegiatan : 2.24.02.2.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp315.134,800 (tiga ratus lima belas juta seratus tiga puluh empat ribu delapan ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Terwujudnya Revitalisasi arsip dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal				10 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp315.134.800	
Keluaran	Presentasi pengelolaan arsip dinamis pencipta arsip				100 %	
Hasil	Presentasi pengelolaan arsip dinamis pencipta arsip				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kabupaten Balangan						
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.01.01 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	jumlah Perangkat Daerah yang dibina kearsipannya				2 SKPD	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp100.189.850
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp100.189.850
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp30.629.850
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp30.629.850
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp22.892.500
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp22.892.500
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Boks Arsip Spesifikasi :	250 Buah	Buah	38.000	0	Rp9.500.000
	Folder Arsip Spesifikasi :	150 Buah	buah	15.000	0	Rp2.250.000
	Kerta HVS A4 Spesifikasi : 70 gr	5 Rim	Per Rim	52.000	0	Rp260.000
	Kerta HVS F4 Spesifikasi : 80 gr	20 Rim	Per Rim	66.000	0	Rp1.320.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas Casing Spesifikasi :	1500 Lembar	Buah	3.800	0	Rp5.700.000
	Map gantung arsip Spesifikasi :	15 Kotak	kotak	250.000	0	Rp3.750.000
	Pulpen Biasa Spesifikasi :	25 Buah	Buah	4.500	0	Rp112.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.573.350
	[#] Belanja Cetak Penggandaan Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					Rp2.163.350
	[-]					
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	6181 Lembar	Lembar	350	0	Rp2.163.350
	[#] Cetak					Rp2.410.000
	[-] Cetak					
	cetak lembar deskripsi Spesifikasi :	100 Buah	Buah	19.000	0	Rp1.900.000
	Cetak Spanduk/Balho Spesifikasi :	8 Meter	M2	50.000	0	Rp400.000
	Jilid Biasa Spesifikasi :	20 Eksemplar	eksemplar	5.500	0	Rp110.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.164.000
	[#] Makanan dan Minuman					Rp3.164.000
	[-] Makanan dan Minuman					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	113 Porsi	Porsi	28.000	0	Rp3.164.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp56.060.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp56.060.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp5.900.000
	[#] Honorarium					Rp5.900.000
	[-] Honorarium					
	Dirigen / Pemalu Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Ok	300.000	0	Rp300.000
	Do"ra Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	OK	300.000	0	Rp300.000
	Honorarium Narasumber / Instruktur Spesifikasi :	6 Orang / Jam	Orang Per Jam	750.000	0	Rp4.500.000
	MC Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Ok	300.000	0	Rp300.000
	Moderator Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Ok	500.000	0	Rp500.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp50.160.000
	[#] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga arsip					Rp50.160.000
	[-] honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga arsip					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp31.680.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 8-12 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.540.000	0	Rp18.480.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp13.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp13.500.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp13.500.000
	[#] Perjalanan Dinas dalam Daerah					Rp13.500.000
	[-]					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi :	90 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp13.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp100.189.850
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.01.02 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah tersedianya arsip Aktif dan Arsip In Aktif yang tertata di Unit Kearsipan Perangkat Daerah				2 SKPD	
Waktu Pelaksanaan :	Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp133.365.450
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp133.365.450
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp54.705.450
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp54.705.450
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp7.240.500
	[#] Pakailan Kerja Lapangan					Rp7.240.500
	[-] Pakailan Kerja Lapangan					
	Masker Spesifikasi :	9 Kotak	Kotak	400.000	0	Rp3.600.000
	Sarung Tangan Spesifikasi :	9 Kotak	Kotak	404.500	0	Rp3.640.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp26.000.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp26.000.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Boks Arsip Spesifikasi :	450 Buah	Buah	38.000	0	Rp17.100.000
	Kertas Casing Spesifikasi :	1000 Lembar	Buah	3.800	0	Rp3.800.000
	Kertas Folder Spesifikasi :	550 Buah	Buah	4.000	0	Rp2.200.000
	Kertas Guide Spesifikasi :	450 Buah	Buah	2.000	0	Rp900.000
	Map gantung arsip Spesifikasi :	8 Pak	kotak	250.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp8.384.950
	[#] Belanja Cetak Penggandaan					Rp2.084.950
	[-] Cetak Penggandaan					
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	5957 Lembar	Lembar	350	0	Rp2.084.950
	[#] Cetak					Rp6.300.000
	[-] Cetak					
	Belanja Cetak Buku laporan daftar arsip in aktif Spesifikasi : Laporan daftar arsip in Aktif	3 Buah	Buah	200.000	0	Rp600.000
	cetak lembar deskripsi Spesifikasi :	300 Buah	Buah	19.000	0	Rp5.700.000
5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya					Rp1.600.000
	[#] Obat-obatan Daya tahan Tubuh					Rp1.600.000
	[-] Obat-obatan Daya Tahan Tubuh					
	Multi Vitamin Spesifikasi :	40 Set	Set	40.000	0	Rp1.600.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp1.680.000
	[#] Obat-obatan Daya tahan Tubuh					Rp1.680.000
	[-] Obat-obatan Daya Tahan Tubuh					
	susu beruang Spesifikasi :	168 Buah	Buah	10.000	0	Rp1.680.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.300.000
	[#] Makanan dan Minuman					Rp6.300.000
	[-] Makanan dan Minuman					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	225 Porsi	Porsi	28.000	0	Rp6.300.000
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakailan Dinas Lapangan (PDL)					Rp3.500.000
	[#] Pakailan Kerja Lapangan					Rp3.500.000
	[-] Pakailan Kerja Lapangan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Pakaian Kerja Lapangan Spesifikasi :	14 Lembar	Lembar	250.000	0	Rp3.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp72.660.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp72.660.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp70.860.000
	[#] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas penataan dan pendataan					Rp63.360.000
	[-] honorarium pegawai tidak tetap petugas penataan dan pendataan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp63.360.000
	[#] Jasa Tenaga Arsip					Rp7.500.000
	[-] Jasa Pelayanan Arsip					
	Petugas jasa pelayanan dan pendataan arsip Spesifikasi :	1500 Lembar	Dokumen	5.000	0	Rp7.500.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp1.800.000
	[#] Jasa Tenaga Arsip					Rp1.800.000
	[-] Jasa Pelayanan Arsip					
	Petugas Jasa Angkut Spesifikasi :	6 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	300.000	0	Rp1.800.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp6.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp6.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp6.000.000
	[#] Perjalanan Dinas dalam Daerah					Rp6.000.000
	[-] Perjalanan Dinas dalam Daerah					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi :	40 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp6.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp133.365.450

Sub Kegiatan : 2.24.02.2.01.03 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil

Lokasi : Kab. Balangan

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Terbitnya Jumlah Hasil Laporan Pengawasan/Audit Kearsipan Internal pada Perangkat Daerah	2 SKPD

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp81.579.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp81.579.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp19.899.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp19.899.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.545.100
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp2.086.300
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Binder Clip 105 Spesifikasi :	2 Pak	kotak	45.000	0	Rp90.000
	Binder Clip 200 Spesifikasi :	2 Pak	Pak	17.000	0	Rp34.000
	Buku Agenda Spesifikasi :	1 Buah	Buah	50.000	0	Rp50.000
	Buku Ekspedisi Spesifikasi :	2 Buah	Buah	9.100	0	Rp18.200
	Buku tulis Spesifikasi :	5 Buah	Buah	6.200	0	Rp31.000
	Kerta HVS A4 Spesifikasi : 70 gr	10 Rim	Per Rim	52.000	0	Rp520.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kerta HVS F4 Spesifikasi : 80 gr	10 Rim	Per Rim	66.000	0	Rp660.000
	Kertas Casing Spesifikasi :	30 Lembar	Buah	3.800	0	Rp114.000
	Kertas Folder Spesifikasi :	30 Buah	Buah	4.000	0	Rp120.000
	Kertas Gulde Spesifikasi :	60 Buah	Buah	2.000	0	Rp120.000
	Kertas Post-it (Notes) Spesifikasi : Sedang	1 Pak	Buah	9.300	0	Rp9.300
	Lakban Bening Spesifikasi : Besar	1 Roll	Buah	17.200	0	Rp17.200
	Lakban Hitam Spesifikasi : Ukuran : 1,5 inch	1 Roll	Buah	22.400	0	Rp22.400
	Lem Stik Besar Spesifikasi :	3 Buah	Buah	13.500	0	Rp40.500
	Map gantung arsip Spesifikasi :	1 Kotak	kotak	250.000	0	Rp250.000
	Post it Spesifikasi :	2 Pak	Buah	11.500	0	Rp23.000
	Serutan Pensil Spesifikasi :	1 Buah	Buah	3.300	0	Rp3.300
	Spidol Besar Spesifikasi : Boardmarker	2 Buah	Buah	11.700	0	Rp23.400
	stabilo Spesifikasi :	6 Buah	buah	7.900	0	Rp47.400
	Steples Spesifikasi : HD : 10 JOYCO	2 Buah	Buah	26.700	0	Rp53.400
	Stop Map Biasa Spesifikasi :	298 Buah	Buah	1.000	0	Rp298.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.594.400
	[#] Cetak dan Pengandaan					Rp4.594.400
	[-]					
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	5284 Lembar	Lembar	350	0	Rp1.849.400
	[-] Cetak dan Pengandaan					
	Cetak foto kegiatan Spesifikasi :	209 Lembar	Lbr	5.000	0	Rp1.045.000
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi :	4 Meter	M2	50.000	0	Rp200.000
	Penjilidan + Cetak Cover Spesifikasi :	60 Buku	buku	25.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.260.000
	[#] Bahan-bahan Komputer					Rp2.260.000
	[-] Bahan-bahan Komputer					
	Hardisk Eksternal Spesifikasi :	1 Buah	Buah	2.260.000	0	Rp2.260.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp10.500.000
	[#] Makanan dan Minuman					Rp10.500.000
	[-] makan minum kegiatan					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	150 Porsi	Porsi	28.000	0	Rp4.200.000
	[-] Tim Pengawas atau Audit					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	225 Porsi	Porsi	28.000	0	Rp6.300.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp31.680.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp31.680.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp31.680.000
	[#] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga pengawasan kearsipan					Rp31.680.000
	[-] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga pengawasan kearsipan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 4-8 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.320.000	0	Rp31.680.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp30.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp30.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp30.000.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp30.000.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah/Dalam Kabupaten Spesifikasi :	200 Orang / Perjalanan	Orang / Perjalanan	150.000	0	Rp30.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp81.579.500
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp315.134.800

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp70.369.850
Februari	Rp33.739.500
Maret	Rp77.345.450
April	Rp13.840.000
Mei	Rp18.340.000
Juni	Rp13.840.000
Juli	Rp31.840.000
Agustus	Rp13.840.000
September	Rp13.840.000
Oktober	Rp13.840.000
November	Rp14.300.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp315.134.800



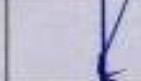
Paringin, tanggal 03 Januari 2022
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMRIN, S.Ag, SE, M.AP
NIP: 197312241994031007

Mengesahkan,
RPKD

FAKHRIYANTO, S.PT, MP
NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.PT, MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator				Target
		Terwujudnya Revitalisasi arsip dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal				10 %
Kegiatan : 2.24.02.2.02 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp89.639.650 (delapan puluh sembilan juta enam ratus tiga puluh sembilan ribu enam ratus lima puluh rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terwujudnya Revitalisasi arsip dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal					10 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan					Rp89.639.650
Keluaran	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi					100 %
Hasil	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi					100 %
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kabupaten Balangan						
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.02.01 Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Tersedianya daftar jumlah Arsip yang dikumpul dan tersampaikan Salinan Otentik Naskah Arsip terjaga ke ANRI				2 Lembar
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp28.199.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp28.199.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.499.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.499.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp590.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp590.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Kerta HVS A4 Spesifikasi : 70 gr	5 Rim	Per Rim	52.000	0	Rp260.000
	Kerta HVS F4 Spesifikasi : 80 gr	5 Rim	Per Rim	66.000	0	Rp330.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.409.600
	[#] Belanja Cetak Penggandaan					Rp1.909.600
	[-] Cetak Penggandaan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/74	5456 Lembar	Lembar	350	0	Rp1.909.600
	[#] Cetak					Rp1.500.000
	[-] cetak					
	Cetak foto kegiatan Spesifikasi :	300 Lembar	Lbr	5.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.500.000
	[#] Makanan dan Minuman					Rp3.500.000
	[-] Makanan dan Minuman					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	125 Porsi	Porsi	28.000	0	Rp3.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp19.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp19.200.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp6.000.000
	[#] Honorarium Narasumber					Rp6.000.000
	[-] Honorarium Narasumber					
	Honorarium Narasumber / Instruktur Spesifikasi :	8 Orang / Jam	Orang Per Jam	750.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp13.200.000
	[#] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga arsip					Rp13.200.000
	[-] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga arsip					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp1.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.500.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp1.500.000
	[#] Perjalanan Dinas dalam Daerah					Rp1.500.000
	[-] Perjalanan Dinas dalam Daerah					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi :	10 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp28.199.600

Sub Kegiatan : 2.24.02.2.02.02 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil

Lokasi : Kab. Balangan

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Arsip Statis Yang terdaftar hasil akuisisi, preservasi, dan akses arsip statis	2 Daftar

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp61.440.050
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp61.440.050
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp23.540.050
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp23.540.050
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp5.201.000
	[#] Bahan Kimia					Rp526.000
	[-] Bahan Kimia					
	Fungsida Spesifikasi :	2 Per Bungkus	Perbungkus	263.000	0	Rp526.000
	[#] Pakalan Kerja Lapangan					Rp1.609.000
	[-] Pakalan Kerja Lapangan					
	Masker Spesifikasi :	2 Kotak	Kotak	400.000	0	Rp800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Sarung Tangan Spesifikasi :	2 Kotak	Kotak	404.500	0	Rp809.000
	[#] Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih					Rp3.066.000
	[-] Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih					
	Pengharum ruangan Semprot Spesifikasi : kaleng	20 Buah	Buah	37.200	0	Rp744.000
	Silica Gel Spesifikasi :	100 Pak	Pak	12.000	0	Rp1.200.000
	Tissue kotak Spesifikasi :	60 Kotak	ktk	18.700	0	Rp1.122.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.080.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp6.080.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Boks Arsip Spesifikasi :	120 Buah	Buah	38.000	0	Rp4.560.000
	Kertas Casing Spesifikasi :	400 Lembar	Buah	3.800	0	Rp1.520.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.997.850
	[#] Cetak					Rp3.997.850
	[-] Cetak					
	Belanja Cetak Buku laporan daftar arsip in aktif Spesifikasi : Laporan daftar arsip in Aktif	1 Buah	Bueh	200.000	0	Rp200.000
	Cetak foto kegiatan Spesifikasi :	300 Lembar	Lbr	5.000	0	Rp1.500.000
	cetak lembar deskripsi Spesifikasi :	50 Buah	Buah	19.000	0	Rp950.000
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	3851 Lembar	Lembar	350	0	Rp1.347.850
5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya					Rp1.561.200
	[#] Bahan Kimia					Rp561.200
	[-] Bahan Kimia					
	Insektisida Spesifikasi :	2 Liter	LITER	280.600	0	Rp561.200
	[#] Obat-obatan Daya Tahan Tubuh					Rp1.000.000
	[-] Obat-obatan Daya Tahan Tubuh					
	Multi Vitamin Spesifikasi :	25 Set	Set	40.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.200.000
	[#] Makanan dan Minuman					Rp4.200.000
	[-] Makanan dan Minuman					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	150 Porsi	Porsi	28.000	0	Rp4.200.000
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakalan Dinas Lapangan (PDL)					Rp2.500.000
	[#] Pakalan Kerja Lapangan					Rp2.500.000
	[-] Pakalan Kerja Lapangan Depo Arsip					
	Pakaian Kerja Lapangan Spesifikasi :	10 Lembar	Lembar	250.000	0	Rp2.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp36.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp36.400.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp36.400.000
	[#] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis					Rp26.400.000
	[-] honorarium pegawai tidak tetap petugas akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp26.400.000
	[#] Jasa Tenaga Arsip					Rp10.000.000
	[-] Jasa Pelayanan Arsip					
	Petugas jasa pelayanan dan pendataan arsip Spesifikasi :	2000 Lembar	Dokumen	5.000	0	Rp10.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp1.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.500.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp1.500.000
	[#] Perjalanan Dinas dalam Daerah					Rp1.500.000
	[-] Perjalanan Dinas dalam Daerah					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi :	10 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp61.440.050
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp89.639.650

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp61.440.050
Februari	Rp0
Maret	Rp28.199.600
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp89.639.650

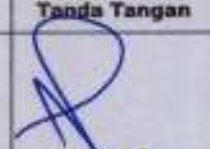


Paringin, tanggal 03 Januari 2022
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMBIN, S.Ag, SE, M.AP
NIP: 197512241994031007

Mengesahkan,
RPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt, MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Terwujudnya Revitalisasi arsip dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal			10 %	
Kegiatan : 2.24.02.2.03 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp47.099.850 (empat puluh tujuh juta sembilan puluh sembilan ribu delapan ratus lima puluh rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Terwujudnya Revitalisasi arsip dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal				10 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp47.099.850	
Keluaran	jumlah pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa				100 %	
Hasil	jumlah pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kabupaten Balangan						
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.03.01 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah Arsip yang terdaftar untuk informasi Publik			400 Lembar	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp31.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp31.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp31.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp31.400.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp26.400.000
	[#] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas entri data dan pelayanan					Rp26.400.000
	[-] honorarium pegawai tidak tetap petugas entri data dan pelayanan					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp26.400.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp1.340.000
	[#] Entri Data Aplikasi JIKN					Rp1.340.000
	[-] Jasa Entri Data Aplikasi JIKN					
	Upah jasa entri data Spesifikasi :	268 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp1.340.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp3.660.000
	[#] Internet					Rp3.660.000
	[-] Internet / Wifi					
	Belanja Internet / wifi Spesifikasi :	12 Bulan	bulan	305.000	0	Rp3.660.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp31.400.000
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.03.02 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Belangan						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah SDM Kearsipan yang di DIKLAT/Bimtek dan Jumlah Sarpras Kearsipan terdaftar Penunjang jKN Pencipta arsip dan Lembaga Kearsipan Daerah					1 orang
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.699.850
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.699.850
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.499.850
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.499.850
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp354.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp354.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Kerta HVS A4 Spesifikasi : 70 gr	3 Rim	Per Rim	52.000	0	Rp156.000
	Kerta HVS F4 Spesifikasi : 80 gr	3 Rim	Per Rim	66.000	0	Rp198.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp857.850
	[#] Belanja Cetak Penggandaan					Rp157.850
	[-] Cetak Penggandaan					
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	451 Lembar	Lembar	350	0	Rp157.850
	[#] Cetak					Rp700.000
	[-] Cetak					
	Cetak Spanduk Spesifikasi :	13 Meter	M2	50.000	0	Rp650.000
	Penjilidan + Cetak Cover Spesifikasi :	2 Buah	buku	25.000	0	Rp50.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.288.000
	[#] Belanja Makanan Minuman Rapat					Rp1.288.000
	[-] Makanan dan Minuman					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	46 Porsi	Porsi	28.000	0	Rp1.288.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp13.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp13.200.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp13.200.000
	[#] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga arsip					Rp13.200.000
	[-] honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga arsip					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp15.699.850
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp47.099.850

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp2.400.000
Februari	Rp2.400.000
Maret	Rp2.400.000
April	Rp2.400.000
Mei	Rp2.400.000
Juni	Rp2.400.000
Juli	Rp2.400.000
Agustus	Rp2.400.000
September	Rp2.400.000
Oktober	Rp2.400.000
November	Rp7.400.000
Desember	Rp15.699.850
Jumlah	Rp47.099.850




Paringin, tanggal 03 Januari 2022
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMBIN, S.Ag. SE, M.AP
 NIP: 197312241994031007

Mengesahkan,
 PKD

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
 NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt, MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
		Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah		10 %		
Kegiatan : 2.24.03.2.01 Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp25.724.750 (dua puluh lima juta tujuh ratus dua puluh empat ribu tujuh ratus lima puluh rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah			10 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp25.724.750		
Keluaran	Jumlah arsip yang terdaftar diselamatkan/dilindungi			1 Arsip		
Hasil	Jumlah arsip yang terdaftar diselamatkan/terlindungi			1 Arsip		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kabupaten Balangan						
Sub Kegiatan : 2.24.03.2.01.01 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		Jumlah arsip yang terdaftar yang sudah dinilai dan ditetapkan untuk pemusnahan pada pencipta arsip		1 Daftar		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp25.724.750
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp25.724.750
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.649.750
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.649.750
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.513.750
	[#] Belanja Cetak					Rp1.513.750
	[-]					
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	4325 Lembar	Lembar	350	0	Rp1.513.750
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp3.136.000
	[#] Makanan dan Minuman					Rp3.136.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	112 Porsi	Porsi	28.000	0	Rp3.136.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp18.075.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp18.075.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp3.750.000
	[#] Honorarium Narasumber					Rp3.750.000
	[-] Honorarium Narasumber					
	Honorarium Narasumber / Instruktur Spesifikasi :	5 Orang / Jam	Orang Per Jam	750.000	0	Rp3.750.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp13.200.000
	[#] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga arsip					Rp13.200.000
	[-] honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga arsip					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Misa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp1.125.000
	[#] Upah Pelaksana Pekerja Lapangan					Rp1.125.000
	[-] Upah Pelaksana Pekerja Lapangan					
	Upah pelaksana pekerjaan lapangan Spesifikasi :	15 Orang / Kegiatan	HOK	75.000	0	Rp1.125.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp3.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp3.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp3.000.000
	[#] Perjalanan Dinas dalam Daerah					Rp3.000.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi :	20 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp3.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp25.724.750
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp25.724.750

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp1.200.000
Februari	Rp1.200.000
Maret	Rp1.200.000
April	Rp1.200.000
Mel	Rp1.200.000
Juni	Rp1.200.000
Juli	Rp1.200.000
Agustus	Rp1.200.000
September	Rp1.200.000
Oktober	Rp1.200.000
November	Rp1.200.000
Desember	Rp12.524.750
Jumlah	Rp25.724.750



Paringin, tanggal 03 Januari 2022
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMBIN, S.Ag., SE, M.AP
 NIP: 197312241994031007


Mengesahkan,
 PPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt. MP
 NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt. MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
		Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah		10 %		
Kegiatan : 2.24.03.2.03 Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp20.699.950 (dua puluh juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu sembilan ratus lima puluh rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah			10 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp20.699.950		
Keluaran	Jumlah yang terdaftar penyelamatan arsip perangkat daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan yang terdaftar			1 Naskah		
Hasil	Jumlah yang terdaftar penyelamatan arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan Desa/Kelurahan yang terdaftar			1 Daftar		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kabupaten Balangan						
Sub Kegiatan : 2.24.03.2.03.03 Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		Jumlah Pelaksanaan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan		1 Kecamatan		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.699.950
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.699.950
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.749.950
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.749.950
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp118.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp118.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Kerta HVS A4 Spesifikasi : 70 gr	1 Rim	Per Rim	52.000	0	Rp52.000
	Kerta HVS F4 Spesifikasi : 80 gr	1 Rim	Per Rim	66.000	0	Rp66.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp131.950
	[#] Cetak dan Pengandaan					Rp131.950
	[-]					
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	377 Lembar	Lembar	350	0	Rp131.950
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp3.500.000
	[#] Makanan dan Minuman					Rp3.500.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	125 Porsi	Porsi	28.000	0	Rp3.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp16.950.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp16.950.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp3.750.000
	[#] Honorarium Narasumber					Rp3.750.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber / Instruktur Spesifikasi :	5 Orang / Jam	Orang Per jam	750.000	0	Rp3.750.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp13.200.000
	[#] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga arsip					Rp13.200.000
	[-] honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga arsip					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp20.699.950
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp20.699.950

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp1.200.000
Februari	Rp1.200.000
Maret	Rp1.200.000
April	Rp1.200.000
Mei	Rp1.200.000
Juni	Rp1.200.000
Juli	Rp1.200.000
Agustus	Rp1.200.000
September	Rp1.200.000
Oktober	Rp1.200.000
November	Rp1.200.000
Desember	Rp7.499.950
Jumlah	Rp20.699.950




Parangin, tanggal 03 Januari 2022
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMRIN, S.Ag, SE, M.AP
NIP: 197312241994031007

Memecahkan,
PPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt, MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.04 PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator				Target	
	Prosentasi Pelayanan Perijinan dan Penggunaan Arsip				20 %	
Kegiatan : 2.24.04.2.01 Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp15.699.950 (lima belas juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu sembilan ratus lima puluh rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Prosentasi Pelayanan Perijinan dan Penggunaan Arsip				20 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp15.699.950	
Keluaran	Jumlah pengguna yang terdaftar pelayanan ijin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di lembaga kearsipan daerah				1 Pengguna	
Hasil	Jumlah pengguna yang terdaftar pelayanan ijin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di lembaga kearsipan daerah				1 Pengguna	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kabupaten Balangan						
Sub Kegiatan : 2.24.04.2.01.01 Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Tersusunnya dan ditetapkannya SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup				1 SOP	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.699.950
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.699.950
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.499.950
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.499.950
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp236.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp236.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Kerta HVS A4 Spesifikasi : 70 gr	2 Per Rim	Per Rim	52.000	0	Rp104.000
	Kerta HVS F4 Spesifikasi : 80 gr	2 Rim	Per Rim	66.000	0	Rp132.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.227.950
	[#] Belanja Cetak Penggandaan					Rp152.950
	[-] Cetak Penggandaan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	437 Lembar	Lembar	350	0	Rp152.950
	[#] cetak					Rp1.075.000
	[-] Cetak					
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi :	13 Meter	M2	50.000	0	Rp650.000
	Cetak X-banner Spesifikasi :	2 Buah	Buah	200.000	0	Rp400.000
	Penjilidan + Cetak Cover Spesifikasi :	1 Buku	buku	25.000	0	Rp25.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.036.000
	[#] Makanan dan Minuman					Rp1.036.000
	[-] Makanan dan Minuman					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	37 Porsi	Porsi	28.000	0	Rp1.036.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp13.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp13.200.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp13.200.000
	[#] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga arsip					Rp13.200.000
	[-] belanja honorarium pegawai tidak tetap petugas tenaga arsip					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp15.699.950
	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp15.699.950

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp1.200.000
Februari	Rp1.200.000
Maret	Rp1.200.000
April	Rp1.200.000
Mei	Rp1.200.000
Juni	Rp1.200.000
Juli	Rp1.200.000
Agustus	Rp3.699.950
September	Rp1.200.000
Oktober	Rp1.200.000
November	Rp1.200.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp15.699.950

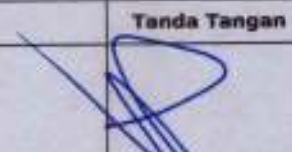
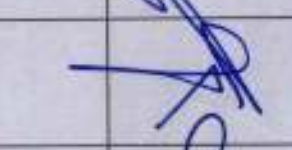
Paringin, tanggal 03 Januari 2022
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. TAMBIN, S.Ag., SE, M.AP
NIP: 197312241994031007

Mengesahkan,
PPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt., MP
NIP: 197806012005011016

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua	
2.	Fakhriyanto, S.Pt., MP	197806012005011016	Wakil Ketua I	
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II	